

特定非営利活動法人
豊玉・中村地域スポーツクラブ クラブ プラッツ
事務部長 小 實 政 義 殿

※提出期限 毎月10日

消耗品 購入 報告書

年 月 日

事業名 _____

報告者 _____

年 月度の事業内容は、別添「月別事業報告書」記載のとおりです。下記のとおり
消耗品を購入しましたのでご報告します。なお、報告者立替分については還付をお願いします。

消耗品購入明細(価格は税込み)

	品 名	単 価	数 量	小 計	立 替
1					
2					
3					
4					
	合 計				

裏面に必ず領収者を添付してください。(領収書の無いものは事務局にご相談ください。)
領収書の宛名はクラブプラッツ

年 月 日

上記承認する。

事業部長 辻 田 雅 寛 印

クラブコメント

--

クラブ確認		
事務受付	事業受付	事務部長